

安全報告書



平成23年
西日本鉄道株式会社
自動車事業本部

弊社におきましては、「最も優先されるのはお客様の安全である」を肝に銘じて輸送の安全に関し以下の取り組みを行っています。

1. 輸送の安全に関する基本的な方針

私たちは、西鉄グループ企業理念において「安全の確保」を第一の使命としています。私たち一人ひとりが、自ら責任と役割を自覚し、お客様からの信頼に応え、社会的責務を果たしてまいります。

- (1) 安全を何より最優先する組織・風土の構築
- (2) 安全マネジメント体制の確立と継続的改善
- (3) 安全を支える従業員の能力向上と健康の確保
- (4) お客様の安全を第一に考えた商品・サービスの提供
- (5) お客様との安全に関するコミュニケーションの推進
- (6) 基本方針に基づく施策の確実な実施と法令の遵守

以上の方針に基づき、「安全の確保」に向けた不断の努力を重ねてまいります。

2. 輸送の安全に関する目標および当該目標の達成状況

平成22年度については

- (1) 有責事故の減少 平成21年度対比 50%の減
 - ・乗客負傷事故の減少
 - ・静止物接触事故の減少
 - ・乗用車接触事故の減少
- (2) 自動車事故報告規則第2条に基づく有責事故の絶無 100%の減
 - ・右左折時の事故の根絶

を目標として設定し、取り組みを進めて参りました。残念ながら、目標を達成することはできませんでしたが、いずれも件数を削減しています。

- (1) 9.2%の減
- (2) 55.6%の減

これらの結果を踏まえ、平成23年度は下記目標を設定し、目標達成に向け取り組んでまいります。

◎平成23年度 輸送の安全に関する目標

- (1) 有責事故の減少 平成20年度対比 50%の減
 - ・乗客負傷事故の減少
 - ・静止物接触事故の減少
 - ・諸車接触事故の減少
- (2) 自動車事故報告規則第2条に基づく有責事故の絶無 100%の減
- (3) 横断歩道上の事故の根絶

3. 事故に関する統計

事故件数（平成22年度）

	件数
車両人身事故	2件
乗客負傷事故	5件
その他	1件
合計	8件

※上記は自動車事故報告規則第2条に基づく件数です。

4. 安全管理規程

別紙1【安全管理規程】参照

5. 輸送の安全のために講じた措置および講じようとする措置

平成22年度は下記の重点施策を設定し、様々な取り組みを行ってまいりました。

(1) 完全輸送運動の活性化

- ・グループ討議の推進
- ・ヒヤリハット情報の活用
- ・改善提案の活用
 - ・グループ幹事を対象とした研修会の実施（4月～5月）
 - ・『完輸安全通信』、『完全輸送運動ハンドブック』の活用等前年度からの継続
 - ・事故討議手法の改善（時系列分析ツリーの活用）

(2) 事故分析結果を活かした指導・教育の実施

- ・ドライブレコーダーを活用した事故討議の実施および危険予知トレーニングの活用
- ・交差点右左折時の事故防止のための一旦停車の徹底とチェックの強化
- ・適性診断時の車両感覚等の研修、事故種別ごとの事故惹起者研修等前年度からの継続
- ・営業所での細やかな指導を実施するため、主管主任を廃止し、首席助役を創設
- ・添乗指導の有効性を高めるため、専従の課長を配置し、指導票の改正を実施
- ・九州産業大学と連携し『安全運転支援システム（ASSIST）』を試験導入

(3) 事故情報の共有化・活用

- ・重大事故映像の迅速な情報提供および共有化
- ・事件事例等に関する情報提供（各会議体、通達・警報の送付）
- ・危険箇所マップ等の活用

(4) 安全意識の更なる向上

- ・安全監査実施規定に基づく内部監査の実施
（実施状況：安全統括管理者、営業部長、技術部長、業務部長、16営業所長）
- ・『安全に関する取り組み』についての安全意識調査を実施
- ・CS研修等を活用し、顧客満足のためには安全が前提となることを周知

平成23年度の重点施策として下記項目を設定し、事故防止に努めてまいります。

1. 完全輸送運動のさらなる活性化
 - ・グループ討議の推進
 - ・ヒヤリハット情報の活用
 - ・改善提案の活用
2. 事故分析結果を活かした指導・教育の徹底
3. 安全意識のさらなる向上

また弊社では、事故防止の検討・情報の共有化施策として、別紙のとおり各種会議体を開催し、安全マネジメントの浸透を図ってまいります。

別紙2【輸送の安全に関する平成23年度の計画】参照

6. 輸送の安全に係る情報の伝達体制その他の組織体制

別紙3【西鉄グループにおける自動車部門安全マネジメント体制】参照

別紙4【組織体制および指揮命令系統図】参照

別紙5【事故、災害時の連絡体制】参照

7. 輸送の安全に関する教育および研修の実施状況

弊社では、自動車教習所にて各研修カリキュラムを策定し、計画に沿って実施しています。また下記の研修等を実施し、安全に対する教育の強化を図っています。

(1) 乗務員への教育

- ・自動車教習所において、乗務員教育の年間計画を作成し、新人研修や高速乗務員研修等を実施しています。
- ・3年に1度の適性診断受診の際、バス停発着時の車内事故防止訓練、車内動揺体験訓練、車庫入れ、S字走行等を実施することで、基本走行、基本操作の再徹底を行っています。
- ・事故惹起者については、惹起した事故の内容に合わせて、諸車接触事故惹起者研修、静止物接触事故惹起者研修、乗客負傷事故惹起者研修等、再発防止に向けた研修を実施し、各種分析手法を用いた各自の事故分析、グループ討議等を取り入れることで、安全意識の向上を図っています。
- ・決められたことが守られているかをチェックするため、街頭指導の強化を図っています。
- ・その他多発傾向にある事故の対策を、各職場内にて適宜実施しています。

(2) 管理者への教育

- ・運行管理者を対象とした定期研修を3ヵ月ごとに実施しています。
- ・管理者の指導力、統率力の強化を図るため、各階層ごとの研修会等を積極的に実施し管理能力のレベルアップを図っています。

(平成22年度の研修例)

○ 安全マネジメント（プランニング）研修会

各営業所の特性に合わせた取り組みを実施するため、営業所長を対象に、交通心理士等を講師に招き、研修会を実施。各営業所独自の取り組みの活性化を図る。

○ 損保とタイアップした管理者研修

損保から講師を招き実施。事故現場での情報収集能力の向上を図った。管理者が事故状況を正しく認知することで、指導の有効性が高める。

その他、必要に応じ、適宜実施することで安全意識の向上を図ってまいります。

8. 内部監査結果ならびに講じた措置および講じようとする措置

平成22年度においては、「安全監査実施規定」に基づき、安全統括管理者（自動車事業本部長）、営業部長、技術部長、業務部長、全16営業所長を対象に内部監査を実施しました。その結果、改善要求等はありませんでした。

平成23年度においても、下記のとおり計画に沿って内部監査を実施します。

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
					6営業所長	6営業所長	4営業所長	営業部長 技術部長 業務部長	安全統括管理者		

9. 安全統括管理者

取締役執行役員 自動車事業本部長

別紙1【安全管理規程】

第1章 総則

(目的等)

第1条 この安全管理規程（以下「本規程」という。）は、道路運送法（以下「法」という。）第22条の2第2項の規程に基づき、輸送の安全を確保するために遵守すべき運営の方針、事業の実施及び管理の体制、方法を定めることにより、安全管理体制を確立し、輸送の安全性の向上を図ることを目的とする。

2 輸送の安全の確保については本規程のほか、関係法令及び関連規定に定める。

第2章 輸送の安全確保に関する基本的な方針等

(輸送の安全に関する基本的な方針)

第2条 社長及び自動車担当役員（以下「社長等」という。）は、輸送の安全の確保が最も重要であることを深く認識し、事業活動を行える体制の整備に努めるとともに、安全に関する基本方針を次のとおり定める。

「西鉄グループ 安全に関する基本方針」

私たちは、西鉄グループ企業理念において「安全の確保」を第一の使命としています。

私たち一人ひとりが、自らの責任と役割を自覚し、お客様からの信頼に応え、社会的責任を果たしてまいります。

- (1) 安全を何より最優先する組織・風土の構築
- (2) 安全マネジメント体制の確立と継続的改善
- (3) 安全を支える従業員の能力向上と健康の確保
- (4) お客様の安全を第一に考えた商品・サービスの提供
- (5) お客様との安全に関するコミュニケーションの推進
- (6) 基本方針に基づく施策の確実な実施と法令の遵守

以上の方針に基づき、「安全の確保」に向けた不断の努力を重ねてまいります。

2 輸送の安全に関する基本方針に基づき以下の各号の内容を含む重点施策を作成するものとし、必要に応じて見直すものとする。

- (1) 輸送の安全確保が最も重要であることを認識し、関係法令、各種基準及び本規程に定められた事項をよく理解するとともにこれを遵守する。
- (2) 輸送の安全に関する費用支出及び投資を積極的かつ効率的に行う。
- (3) 輸送の安全に関する内部監査を行い、必要な是正措置又は予防措置を講じる。
- (4) 輸送の安全に関する情報の連絡体制を確立し、社内において必要な情報を伝達、共有する。
- (5) 輸送の安全に関する教育及び研修に関する具体的な計画を策定し、これを的確に実施する。

3 輸送の安全に関する計画の策定、実行、チェック、改善を確実に実施し、安全対策を不断に見直すことにより、全従業員が一丸となって業務を遂行することにより、絶えず輸送の安全性の向上に努める。また、輸送の安全に関する情報については、積極的に公表する。

- 4 管理の受委託に係る輸送の安全に関する方針については第1項に掲げる方針に基づくとともに、具体的方針を下記のとおり定める。
 - (1) 運行状況等について連絡を緊密かつ正確に行うための連絡体制を確立し、受託側、委託側とも常に状況把握に努め、受託側は業務を適切に遂行できるよう努める。
 - (2) 委託側は輸送の安全を確保するため、受託側の社員に対して必要な教育又は研修を行うこととする。
 - (3) 受託側、委託側とも輸送の安全を確保するための業務の実施及び管理の状況が適切かどうかを常に確認し必要な改善を行う。
 - (4) 受託側、委託側とも輸送の安全に関する情報の連絡体制を確立し、必要な情報を伝達共有するよう努める。

第3章 輸送の安全確保に関する管理の体制

(社長等の責務)

- 第3条 社長は、輸送の安全の確保に関する最終的な責任を有する。
- 2 社長等は、輸送の安全を確保するための管理の体制を整備するとともに、その方法を定める。
 - 3 社長等は、旅客自動車運送事業の遂行に際し、安全重点施策の策定を行うにあたり、安全統括管理者、運行管理者その他必要な管理者・責任者に対し、安全が確保できるか、実現できるかの検証を行わせる。
 - 4 社長等は、輸送の安全を確保するための業務の実施及び管理の状況を把握するとともに、必要な改善を行う。
 - 5 社長は、安全統括管理者のその職務を行ううえでの意見を尊重する。

(組織)

- 第4条 次に掲げる者を選任し、輸送の安全の確保について責任ある体制を構築し、輸送の安全を確保するための企業統治を的確に行う。
- (1) 安全統括管理者
 - (2) 運行管理者
 - (3) 整備管理者
 - (4) その他必要な責任者
- 2 前項の各管理者・責任者の選任・解任については、これを従業員に周知することにより、輸送の安全の確保に関する責任体制を明確にする。
 - 3 各管理者・責任者は運行状況等について、必要な部署との連絡を緊密かつ正確に行い、常に状況把握に努めると共に、業務を適切に遂行できるよう努める。
 - 4 各管理者・責任者が病気・事故等によりその職務を遂行できないか、又は不在の場合は、当該管理者の役職の次席に相当する者が臨時にその職務を代行する。

(安全統括管理者の選任及び解任)

- 第5条 安全統括管理者は、旅客自動車運送事業運輸規則（以下「運輸規則」という。）第47条の5で定める要件を満たす者のうち、安全に関して十分な知識及び経験を有する者の中から選任する。
- 2 安全統括管理者が次の各号のいずれかに該当することとなったときは、当該管理者を解任する。
- (1) 人事異動等により安全統括管理者の要件を満足しなくなったとき。
 - (2) 国土交通大臣の解任命令が出されたとき
 - (3) 身体の故障その他やむを得ない事由により職務を引き続き行うことが困難になったとき。
 - (4) 関係法令等に違反する等により、安全統括管理者がその職務を引き続き行うことが輸送の安全の確保に支障を及ぼすおそれがあると認められるとき。

(安全統括管理者の責務)

- 第6条 安全統括管理者は、輸送の安全に確保に関し、次に掲げる責務を有する。
- (1) 従業員に対し、関係法令等の遵守と輸送の安全の確保が最も重要であることの認識を徹底する。
 - (2) 実施及び管理の体制を確立、維持する。
 - (3) 方針、重点施策、目標及び計画を実施する。
 - (4) 報告体制を構築し、従業員に対し周知を図る。
 - (5) 輸送の安全の確保の状況について、定期的かつ必要に応じて内部監査を行い、社長に報告する。
 - (6) 社長に対し、必要な改善に関する意見を述べる等必要な改善の措置を講じる。
 - (7) 運行管理が適正に行われるよう、運行管理者を統括管理する。
 - (8) 整備管理が適正に行われるよう、整備管理者を統括管理する。
 - (9) 従業員に対し必要な教育又は研修を行う
 - (10) その他統括管理を行う

第4章 輸送の安全確保に関する管理の方法

(重点施策の実施)

- 第7条 輸送の安全に関する基本的な方針に基づき、目標を達成すべく計画に従い、重点施策を確実に実施する。

(事故防止対策の検討及び情報の共有)

- 第8条 安全統括管理者は安全性を損なうような事態を発見した場合は、看過したり、隠蔽したりせず、直ちに関係各所に連絡するとともに、事故防止対策の検討を行うものとする。
- 2 社長等と各部署との双方向の意思疎通を十分に行うことにより、輸送の安全に関する情報が適時適切に伝達され、共有されるように努める。各部門の従業員は、輸送の安全確保に関し、相互の必要な情報を伝達共有しなければならない。

(事故、災害等に関する報告及び対応)

第9条 事故、災害等が発生した場合における当該事故、災害等に関する報告連絡体制を確立し、報告事項が安全統括管理者、社長又は必要な部署に的確かつ速やかに伝達されるように努める。

- 2 従業員は、事故・災害等に対する責任者、対応方法その他必要な事項を理解し、事故・災害等が発生した場合は、必要な対応をとらなければならない。
- 3 安全統括管理者は、報告連絡体制が十分に機能し、事故・災害等が発生した場合の対応が円滑に進むよう必要な指示等を行う。
- 4 自動車事故報告規則（昭和26年運輸省令第104号）に定められた事故・災害等が発生した場合は、報告規則に基づき国土交通大臣へ必要な報告書又は届出を行う。

(教育及び研修)

第10条 安全統括管理者は、輸送の安全に関する管理体制の維持及び改善に必要な教育、研修に関する計画を定め実施する。

(内部監査)

第11条 安全統括管理者は、自ら又は安全統括管理者が指名する者を実施責任者として、輸送の安全に関する実施状況等を点検するため、内部監査を実施する。また、重大事故が発生した場合など必要と認められる時は、緊急に内部監査を行うものとする。

- 2 安全統括管理者は、内部監査終了後、その結果（改善すべき事項が認められた場合はその内容も）を速やかに社長に報告するとともに、必要に応じ安全の確保のために、必要な方策を検討し、緊急の是正措置又は予防措置を講じる。

(情報の公開)

第12条 安全の輸送に関する施策、事故・災害等に関する情報、重大事故情報その他輸送の安全に関する情報については、毎年度これを取りまとめ「安全報告書」として外部に対し公表する。

- 2 運輸規則第47条の7に基づき、輸送の安全の確保のために講じた改善状況について国土交通省に報告した場合には、速やかに外部に対し公表する。

(記録の管理等)

第13条 輸送の安全に関する事業運営上の方針の作成に当たっての会議の議事録、報告連絡体制、事故・災害等の報告、安全統括管理者の指示、内部監査の結果、社長等に報告した是正措置又は予防措置を記録し保存する。保存する書類、保存期間については別に定めるものとする。

(規程の見直し)

第14条 本規程は、関係法令の改正及び業務の実態に応じ、適時適切に見直しを行う。

附 則

この規程は、平成18年10月 1日から実施する。

平成20年 6月20日、一部改正

別紙2【輸送の安全に関する平成23年度の計画】

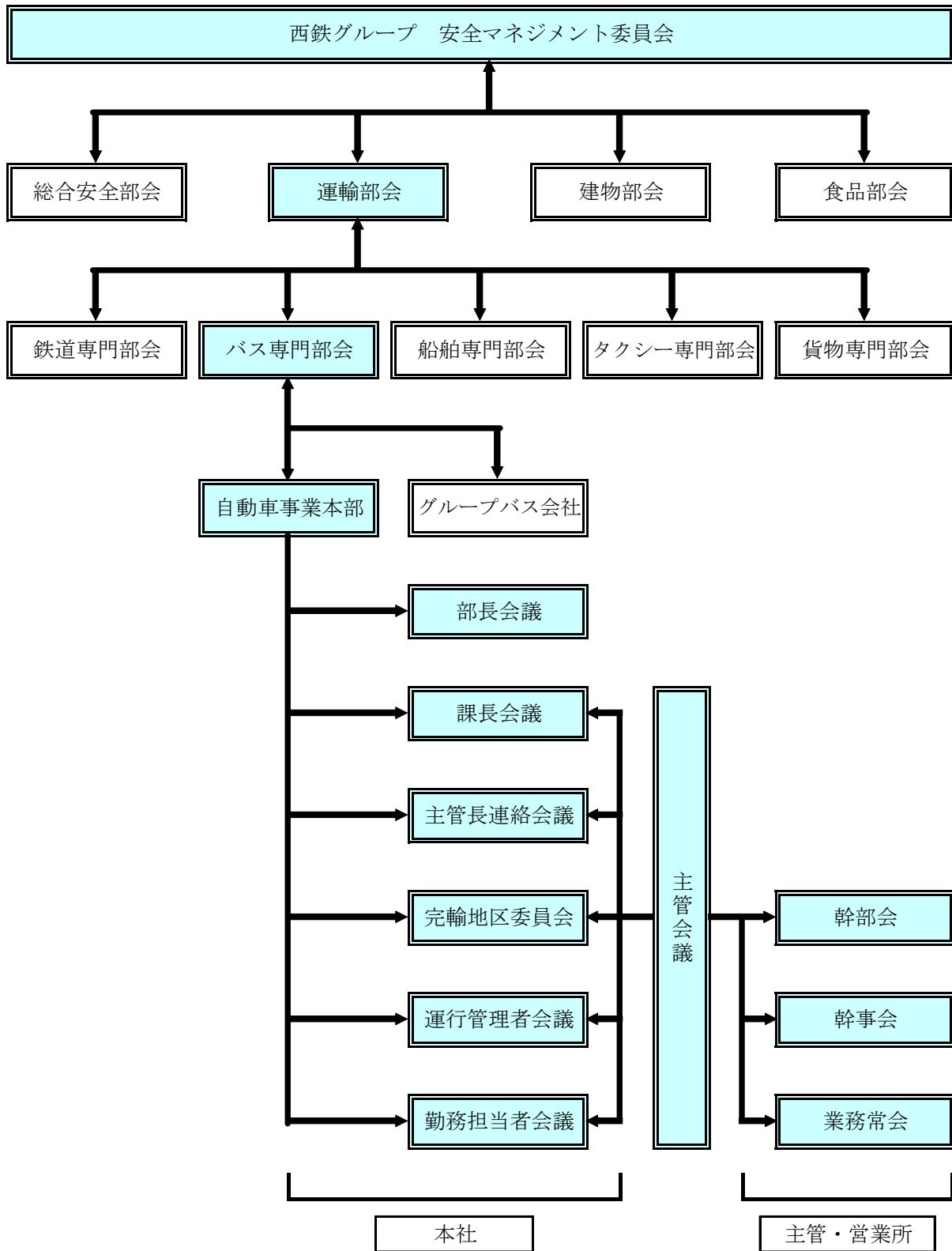
(1) 年間スケジュール

	本社	主管	営業所
4月	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">バス専門部会</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">運輸部会</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">西鉄グループ 安全マネジメント委員会</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">事故防止・飲酒運転防止研修会</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">完全輸送運動大会</div>	
5月			
6月			
7月		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">事故防止・飲酒運転防止研修会</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">自動車事業本部全体役付会議</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">事故絶滅指定営業所会議</div>	
8月			
9月		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">事故防止・飲酒運転防止研修会</div>	
10月	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">バス専門部会</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">運輸部会</div>		
11月		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">事故防止・飲酒運転防止研修会</div>	
12月	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">西鉄グループ 安全マネジメント委員会</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">西鉄グループ安全推進大会</div>	
1月		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">安全祈願・自動車事業本部全体役付会議</div>	
2月		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">事故防止・飲酒運転防止研修会</div>	
3月		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">西鉄バスグループ安全推進大会</div>	

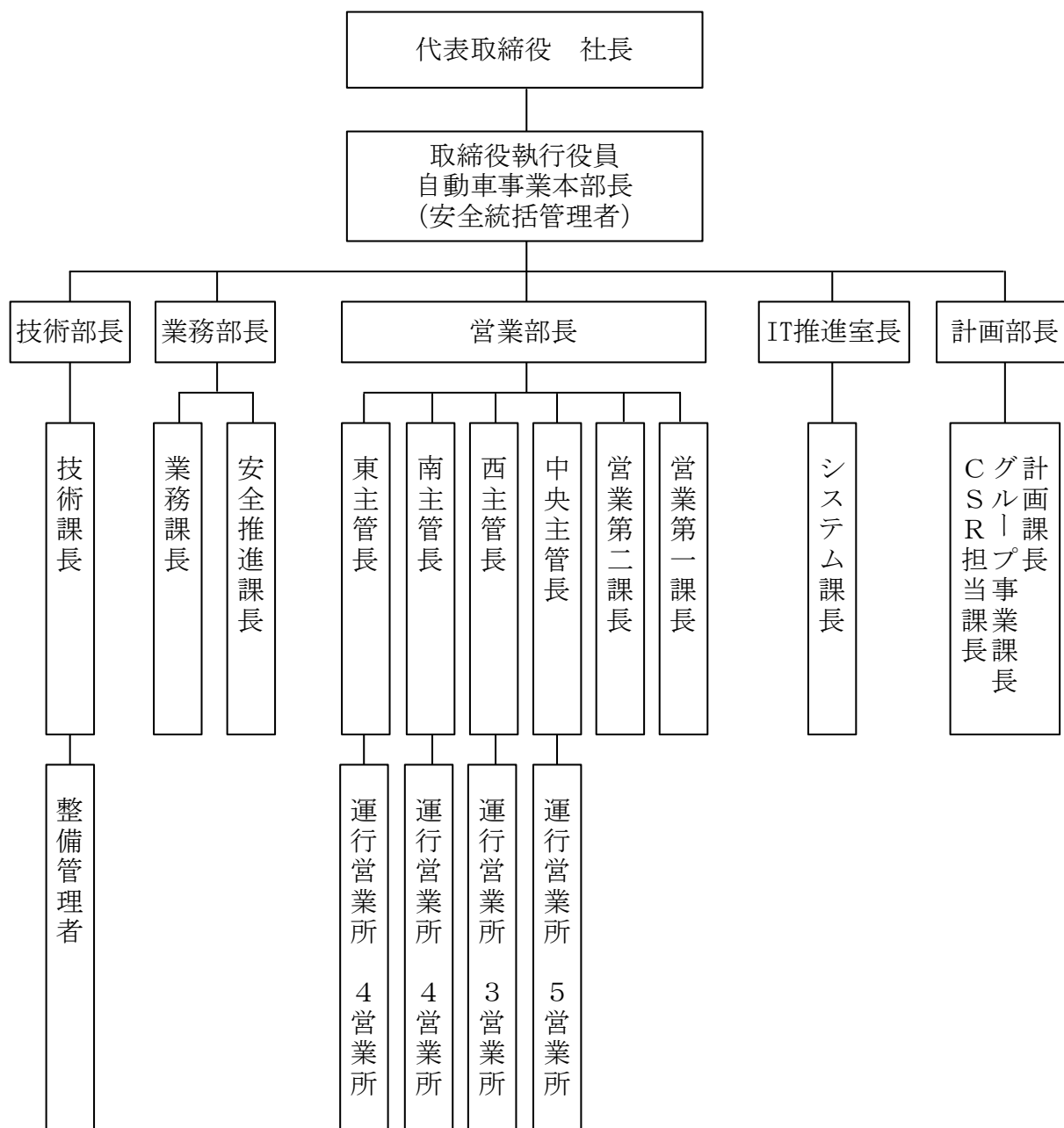
(2) 恒常的な1カ月のスケジュール

	本社	主管	営業所
上旬	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">事故防止・飲酒運転 防止対策会議</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">飲酒運転撲滅強調の日・完全輸送運動強調の日巡回（1日）</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">役付早朝会議</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">主管長連絡会議</div>	
中旬		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">運行管理者会議</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">完輸地区委員会</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">安全の日巡回（17日）</div>	
下旬	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">課長会議</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">部長会議</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">勤務担当者会議</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">主管会議</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">幹部会</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">幹事会</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">常会</div>

別紙3【西鉄グループにおける自動車部門安全マネジメント体制】



別紙4【組織体制および指揮命令系統図】



別紙5【事故、災害時の連絡体制】

